



Številka: 0071-2/2020/30

Datum: 17. 9. 2021

Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21), prve alineje prvega odstavka 7. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD), prve alineje prvega odstavka 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO in 51/21) in Državnega programa za obvladovanje sladkorne bolezni – Strategija razvoja 2020–2030 (sklep Vlade Republike Slovenije, št. 16300-1/2021/4 z dne 24. 6. 2021) minister za zdravje izdaja

S K L E P

o imenovanju koordinativne delovne skupine za zagotavljanje koordinacije in spremljanja izvajanja Državnega programa za obvladovanje sladkorne bolezni - Strategija razvoja 2020 - 2030

1. V koordinativno delovno skupino (v nadaljnjem besedilu: delovna skupina) za zagotavljanje koordinacije in spremljanja izvajanja Državnega programa za obvladovanje sladkorne bolezni - Strategija razvoja 2020-2030 (v nadaljnjem besedilu: DPOSB 2020-2030) se imenujejo:

Za predsednico:

- Vesna - Kerstin Petrič, zaposlena na Ministrstvu za zdravje.

Za namestnico predsednice:

- Jelka Zaletel, zaposlena na Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: UKC Ljubljana) in Nacionalnem inštitutu za javno zdravje.

Za člane:

- Jožica Poličnik, zaposlena na Ministrstvu za zdravje, članica,
- Zdenka Tičar, zaposlena na Ministrstvu za zdravje, članica,
- Jakob Ceglar, zaposlen na Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, član,
- Radivoje Brinovec Pribaković, zaposlen na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje, član,
- Metka Zaletel, zaposlena na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje, članica,
- Irena Simčič, zaposlena na Zavodu Republike Slovenije za šolstvo, članica,

- Draženka Pongrac Barlovič, zaposlena na UKC Ljubljana, Klinični oddelek za endokrinologijo, diabetes in bolezni presnove Internih klinik in predsednica Diabetološkega združenja Slovenije, članica,
- Barbara Jemec Zalar, zaposlena na Medicinski fakulteti in predstavnik Katedre za družinsko medicino, članica,
- Mojca Urbančič, zaposlena na Očesni kliniki, UKC Ljubljana, članica,
- Mojca Lunder, zaposlena na Kliničnem oddelku za endokrinologijo, diabetes in presnove bolezni Internih klinik, UKC Ljubljana, članica,
- Nataša Bratina, zaposlena na Pediatrični kliniki UKC Ljubljana, članica,
- Jana Klavs, zaposlena na UKC Ljubljana, Oddelek za ambulantno diabetološko dejavnost in predstavnik Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije, članica,
- Boštjan Martinc, zaposlen v Lekarni Ljubljana in predstavnik Lekarniške zbornice Slovenije, član,
- Robert Gratton, predsednik Zveze društev diabetikov Slovenije, član.

Za poročanje in komuniciranje z javnostmi:

- Taja Čokl, zaposlena na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje.

Vsakega člana lahko na sestanku zamenja drug predstavnik ustanove, poklicne skupine oziroma skupine, ki jo predstavlja.

2. Delovna skupina iz prve točke tega sklepa opravlja naslednje naloge:

- poroča in predstavlja mnenja svoje ustanove, poklicne skupine oziroma skupine, ki jo predstavlja na sestankih in v izdelkih delovne skupine ter hkrati zagotavlja informiranost članov svoje ustanove, poklicne skupine oziroma skupine, ki jo predstavlja, v zvezi z izvajanjem DPOSB 20-30 in akcijskih načrtov obvladovanja sladkorne bolezni (v nadaljnjem besedilu: ANOSB);
- pripravlja predloge ANOSB za izvajanje DPOSB 2020-2030;
- spremlja izvajanje dejavnosti DPOSB 2020-2030;
- pripravlja letna poročila o uspešnosti izvajanja DPOSB 2020-2030;
- kontinuirano spremlja procese, pomembne za obvladovanje sladkorne bolezni in se ustrezno vključuje v te procese, kadar je to pomembno za obvladovanje sladkorne bolezni (informacijski sistem v zdravstvu, spremembe zdravstvene zakonodaje, kakovost v zdravstvu, strategija za prehrano in gibanje, ipd.);
- vzpostavlja in zagotavlja partnerstva za izvajanje DPOSB 2020-2030;
- obvešča zainteresirano in širšo javnost o napredku pri obvladovanju sladkorne bolezni;
- seznanja usmerjevalni odbor z izvajanjem DPOSB 2020-2030 ter v ANOSB umešča njegove predloge;
- pripravi končno poročilo ob izteku DPOSB 2020-2030 z oceno izvajanja DPOSB 2020-2030 in na osnovi poročila ter evalvacije pripravi predlog Vladi Republike Slovenije za nadaljnje ukrepanje.

3. Letna poročila o uspešnosti izvajanja DPOSB 2020-2030 pripravi delovna skupina vsako leto najkasneje do 15.11. v tekočem letu. Ostale naloge iz 2. točke sklepa opravlja kontinuirano za čas svojega delovanja. Predsednica, namestnica predsednice in člani delovne skupine so imenovani za obdobje 10 let.

4. S posameznim članom delovne skupine, ki ni zaposlen v državni upravi, se lahko v skladu s Pravilnikom o določitvi plačil na Ministrstvu za zdravje, št. 0070-58/2019/1 z dne 17. 6. 2019, št. 0070-58/2019/2 z dne 19. 5. 2020, št. 070-58/2019/3 z dne 1. 6. 2020, in št. 0070-58/2019/4 z dne 20. 11. 2020, za izvajanje posameznih nalog, sklene podjemna pogodba.

5. Delovna skupina se sestaja od tri- do šestkrat na leto. Predsednica delovne skupine lahko na sestanek povabi tudi druge strokovnjake.
6. Za izvajanje in uresničevanje ciljev DPOSB 2020-2030 minister za zdravje lahko ustanovi dodatne, podporne delovne skupine.
7. Predsednica delovne skupine redno poroča članom usmerjevalnega odbora in na kolegiju ministra za zdravje.
8. Vodja in član delovne skupine o vsakem stiku z lobistom¹, ki ima namen lobirati, v skladu z 68. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) sestavi zapis in ga posreduje v roku osmih dni v vednost ministru in Komisiji za preprečevanje korupcije. Obveznost izdelave zapisa velja tudi, če gre pri stiku z lobistom za nasprotje interesov med vodjo oziroma članom delovne skupine in lobistom.
9. Zunanji član delovne skupine podpiše izjavo o neobstoju nasprotja interesov najkasneje na ustanovni seji delovne skupine (priloga tega sklepa).
10. Sklep nima finančnih posledic.
11. Skrbnica tega sklepa je Jožica Poličnik.
12. Sklep začne veljati z dnem izdaje.

Janez Poklukar
MINISTER

Priloga:

- izjava o neobstoju nasprotja interesov

Vročiti:

- imenovanim – po e-pošti s povratnico

¹ Lobist je oseba, ki opravlja dejanja lobiranja in je vpisana v register lobistov ali oseba, ki opravlja dejanja lobiranja in je zaposlena v interesni organizaciji, za katero lobira oziroma je zakoniti zastopnik ali izvoljeni predstavnik te interesne organizacije.